

**Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Luh 1544,
příspěvková organizace**
Jasenická 1544, 755 01 Vsetín
IČ: 609 90 406

**VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO
POSKYTOVÁNÍ
PORADENSKÝCH SLUŽEB VE
ŠKOLE**

Vypracoval/a	Mgr. Petr Kořenek
Schválil/a	Mgr. Petr Kořenek
Pedagogická rada projednala	31.08.2026
Předpis nabývá platnosti dne	2. 9. 2026
Změny jsou prováděny formou dodatku nebo vydáním nového předpisu.	

Čl. 1 – Předmět a právní rámec

Tato směrnice upravuje organizaci, odpovědnosti a základní postupy při poskytování poradenských služeb v základní škole a mateřských školách právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Luh 1544, příspěvková organizace (dále jen „škola“). Současně určuje pracovníky poskytující poradenské služby; její personální část se aktualizuje při změně obsazení.

Vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. (zejména § 16 a § 120a), zákona č. 563/2004 Sb., vyhlášky č. 72/2005 Sb., vyhlášky č. 27/2016 Sb., zákona č. 359/1999 Sb. a předpisů o ochraně osobních údajů, vše v účinném znění.

Označení „školní poradenské pracoviště“ (ŠPP) může škola používat jako praktický název spolupracujícího týmu; nejde o samostatnou organizační jednotku zřizovanou tímto předpisem.

Čl. 2 – Cíle a dostupnost služeb

Poradenské služby podporují vzdělávání, včasné zachycení obtíží, prevenci školního neúspěchu a rizikového chování, bezpečné klima, začleňování dětí a žáků, práci se speciálními vzdělávacími potřebami i nadáním, kariérové rozhodování a spolupráci s rodinami. Služby se poskytují dětem, žákům, zákonným zástupcům a pedagogům v odpovídajícím rozsahu.

Škola zveřejňuje aktuální kontakty, konzultační časy, dostupné služby a způsob sjednání konzultace. Odborné služby jsou poskytovány podle právních podmínek a odborné způsobilosti pracovníka; před jejich poskytnutím se zajišťuje odpovídající informování dítěte či žáka a zákonného zástupce. Souhlas se vyžaduje jen v případech stanovených právními předpisy.

Čl. 3 – Pracovníci a řízení

Za zabezpečení poradenských služeb odpovídá ředitel školy. Operativní koordinátorkou pracovníků poskytujících poradenské služby (interně ŠPP) je výchovná poradkyně. Koordinuje společná jednání, předávání podnětů mezi odbornými pracovníky a návaznost přijatých opatření; tím nejsou dotčeny odborné kompetence jednotlivých pracovníků. Složení pracovníků určuje ředitel tímto vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Konkrétní jména, kontakty a dostupnost uvádí aktualizovaný kontaktní přehled.

- výchovný poradce; školní metodik prevence; školní speciální pedagog; sociální pedagog (Bc. Gabriela Bilová); školský logoped; školní psycholožka (Mgr. Romana Kukurdíková).
- Podle potřeby spolupracují třídní učitelé, učitelé MŠ, asistenti pedagoga a vedení školy.

Pracovníci se scházejí zpravidla jednou měsíčně, při naléhavých případech bezodkladně. K individuálnímu případu se přizvou jen osoby potřebné k jeho řešení.

Čl. 4 – Rozdělení kompetencí

- Výchovný poradce: koordinace podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce s PPP/SPC, doporučení a podporná opatření, kariérové poradenství, metodická podpora pedagogů.

- Školní metodik prevence: preventivní program, prevence a řešení rizikového chování, šikana, kyberšikana, návykové látky, spolupráce s třídami a návaznými institucemi.
- Školní speciální pedagog: depistáž a odborná speciálněpedagogická podpora, intervence, metodická podpora učitelů a asistentů, spolupráce na podpůrných opatřeních a jejich vyhodnocování.
- Sociální pedagog: sociální a rodinné bariéry ve vzdělávání, docházka, podpora komunikace rodiny a školy, sociálněpedagogické poradenství, koordinace návazné pomoci a spolupráce s OSPOD či sociálními službami.
- Školský logoped: depistáž komunikačních obtíží, školská logopedická podpora a intervence, konzultace pedagogům a rodinám, spolupráce se SPC; nenahrazuje klinickou logopedii.
- Školní psycholožka: psychologická diagnostika v rozsahu své odborné způsobilosti, individuální a skupinové psychologické poradenství a intervence, podpora při psychických, emočních, adaptačních a vztahových obtížích, psychologická krizová intervence, konzultace rodičům, metodická podpora pedagogům, psychologické podklady k podpoře vzdělávání a odborné zprávy v nezbytném rozsahu.

Žádný z uvedených pracovníků nepřebírá odborné činnosti, pro které nemá kvalifikaci; školní psycholožka nenahrazuje zdravotnické služby.

Čl. 5 – Předávání podnětů a zastupitelnost

1. Třídní učitel nebo jiný pedagog se obrací přímo na odborníka podle povahy obtíží. Nemusí případ nejprve předat výchovné poradkyni. Pokud si není jistý, obrátí se na výchovnou poradkyni jako operativní koordinátorku ŠPP; ta zajistí nasměrování podnětu k příslušnému pracovníkovi.
2. Při psychických, emočních, adaptačních či osobních obtížích je odborným kontaktem školní psycholožka Mgr. Romana Kukurdíková. Ve škole působí dva dny v týdnu; konkrétní dny a způsob kontaktování uvádí příloha č. 1.
3. Není-li psycholožka přítomna, pedagog se může obrátit na sociálního pedagoga. Ten zajistí základní sociálněpedagogickou podporu, organizační posouzení naléhavosti a předání podnětu psycholožce; o potřebné koordinaci informuje výchovnou poradkyni. Sociální pedagog nenahrazuje psychologickou diagnostiku ani psychologickou intervenci.
4. Při souběhu obtíží pracovníci dohodnou odpovědnou kontaktní osobu a navazující kroky; pedagog ani rodina nemusejí obcházet všechny členy týmu.
5. Pokud je potřeba odborná pomoc dříve, než bude psycholožka dostupná, vedení školy společně s příslušným pracovníkem zajistí doporučení či kontaktování vhodné externí odborné služby.

Čl. 6 – Krizový postup

Při bezprostředním ohrožení života, zdraví či bezpečnosti (např. akutní sebevražedné riziko, vážné sebepoškození, násilí) zaměstnanec okamžitě zajistí bezpečí, přivolá podle situace 155/112 nebo Policii ČR a informuje vedení školy. Nečeká na přítomnost psycholožky ani sociálního

pedagoga. Další informování zákonných zástupců a příslušných orgánů se řídí povahou situace a zákonnými povinnostmi; při podezření na týrání či zneužívání se postupuje tak, aby dítě nebylo dále ohroženo. Podrobnosti stanoví krizové postupy školy.

Čl. 7 – Podpůrná opatření, spolupráce a dokumentace

Podporu prvního stupně poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení; vyšší stupně podle příslušného doporučení a zákonných podmínek. Třídní učitel a odborní pracovníci průběžně vyhodnocují účinnost podpory. Pokud možnosti školy nepostačují, doporučí se spolupráce s PPP, SPC, SVP nebo další odbornou službou.

O konzultacích a opatřeních se vedou přiměřené věcné záznamy: datum, účel, potřebná zjištění, uskutečněné kroky, odpovědná osoba a další postup. Odborné zprávy a citlivé údaje se uchovávají zabezpečeně a přístup k nim mají pouze oprávněné osoby. Pedagogům se sdělují pouze informace nezbytné pro vzdělávání a bezpečí dítěte. Doba uchování a způsob ukládání se řídí spisovým a skartačním řádem a pravidly ochrany osobních údajů.

Čl. 8 – Mateřské školy a vyhodnocování

Poradenské služby se v rozsahu odpovídajícím věku dětí a organizačním možnostem poskytují také v MŠ Luh a MŠ Kobzáňova. Zaměřují se zejména na vývojové, komunikační, adaptační a vzdělávací potřeby, školní připravenost, podporu rodin a spolupráci s PPP/SPC. Prvotní podněty předává učitel MŠ podle povahy obtíží příslušnému odborníkovi nebo určenému vedoucímu pracovníkovi.

Systém poradenských služeb škola nejméně jednou ročně vyhodnotí, zejména z hlediska dostupnosti, prevence, spolupráce a účinnosti podpory; výstup neobsahuje nadbytečné osobní údaje.

Čl. 9 – Závěrečná ustanovení

Tato směrnice se použije společně se školním řádem, preventivním programem, krizovými postupy a pravidly ochrany osobních údajů. Zaměstnanci jsou seznámeni s postupem předávání podnětů a kontakty. Změny personálního obsazení a dostupnosti se bezodkladně promítnou do přílohy č. 1.

Mgr. Petr Kořenek, v.r.

Ve Vsetíně dne 02. 09. 2026

.....
ředitel školy

Příloha č. 1 – Kontakty a dostupnost

Funkce	Jméno	Kontakt	Dostupnost / zástup
Školní psycholožka	Mgr. Romana Kukurdíková	571 431 790/46	2 dny v týdnu: Středa – čtvrtek
Sociální pedagog	Bc. Gabriela Bilová	571 431 790/46	Pondělí – pátek
Výchovný poradce	Ing. Bronislava Dotisková	731 680 698	Pondělí – pátek
Školní metodik prevence	Mgr. Ondřej Čtvrtíček	571 431 790/23	Pondělí – pátek
Školní speciální pedagog	Mgr. Dagmar Šimková		Středa – čtvrtek
Školský logoped	Mgr. Hana Katrušáková		Pondělí, úterý, pátek
Koordinátor služeb / vedení	Ing. Bronislava Dotisková	731 680 698	Pondělí – pátek

Příloha č. 2 – Rychlá orientace pro pedagogické pracovníky

Psychické/emoční obtíže → školní psycholožka; při její nepřítomnosti sociální pedagog (prvotní podpora a koordinace).

SVP, vzdělávací obtíže → výchovný poradce / speciální pedagog. Rizikové chování a šikana → metodik prevence. Sociální a rodinné bariéry, docházka → sociální pedagog. Řeč a komunikace → školský logoped.

Akutní ohrožení → okamžitá pomoc a vedení školy, bez čekání na poradenského pracovníka.