

Informace zveřejňované o povinném subjektu

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky
1. Název	Základní škola Vsetín, Luh 1544
2. Důvod a způsob založení	<p>Hlavní účel a předmět činnosti subjektu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.</p> <p>Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. Subjekt je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.</p> <p>Základní škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele. Zřizovatelem je město Vsetín.</p>
3. Organizační struktura	<p>A. Útvar ředitelství</p> <ul style="list-style-type: none"> - pověřenec pro ochranu osobních údajů - pracovník BOZP, PO (externí) - projektová činnost <p>B. Útvar pedagogický</p> <p>Samostatný úsek - základní vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. stupeň (metodické orgány) - II. stupeň (předmětové komise) - třídy 16/9 - ICT <p>Samostatný úsek - zájmové vzdělávání, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - školní družina - školní klub - odloučené pracoviště <p>C. Útvar školského poradenského pracoviště</p> <p>Úsek</p> <ul style="list-style-type: none"> - výchovného a kariérového poradenství (výchovný a kariérový poradce) - speciálně-pedagogický (školní psycholog, speciální pedagog)

	<p>- prevence negativních jevů (metodik)</p> <p>D. Útvar ekonomicko-provozní</p> <p>Úsek - ekonomický (ekonom-účetní, zpracování mezd) - doplňková činnost</p> <p>Úsek - školní jídelny (vedoucí školní jídelny, kuchařky)</p> <p>Úsek - provozní (školník, uklízečky, vrátná/ý)</p>
4. Kontaktní spojení	Základní škola Vsetín, Luh 1544
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Jasenická 1544, 755 01 Vsetín
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Jasenická 1544, 755 01 Vsetín
4.3 Úřední hodiny	07,30 – 08,00 dále na objednání
4.4 Telefonní čísla spojovatelka	+ 420 571 431 790 + 420 777 039 539
4.5 Adresa internetových stránek	https://www.skolaluh.cz
4.6 Adresa podatelny	Jasenická 1544 755 01 Vsetín
4.7 Elektronická adresa podatelny	skolaluh@skolaluh.cz
4.8 Datová schránka	7z5gig2
5. Případné platby lze poukázat	<p>ČÍSLO ÚČTU ZŠ: 101091001/0300</p> <p>Při platbě za školní družinu, kroužky, výlety a tábory používejte tyto SPECIFICKÉ SYMBOLY NE VARIABILNÍ:</p> <p>111 kroužek vaření</p>

222 kroužek plavání
333 kroužek country
444 kroužek flétna
555 kroužek šikovní ručičky
666 tábory přes školu - pokud bude jen jeden
777
888 kroužek keramika
999 školní družina

Školní výlety:

1. ročník 701
2. ročník 702
3. ročník 703
4. ročník 704
5. ročník 705
6. ročník 706
7. ročník 707
8. ročník 708
9. ročník 709

ÚHRADA STRAVNÉHO

ČÍSLO ÚČTU ŠJ: 103496547/0300

1. inkasem

2. složenkou

Přednost mají úhrady sporozírem a inkasem. Složenkou lze platit jen ve výjimečných případech.

Žádáme rodiče o zřízení účtu a vyřízení svolení k inkasu (po domluvě s vedoucí školní jídelny).

Stravné se platí dopředu:

Na začátku školního roku musí být stravné zaplaceno do konce srpna a doklad o zaplacení musí být předložen v kanceláři školní jídelny. Pokud takto není učiněno, nemůže být stravování od 1. září zahájeno.

Čip nebude aktivován.

V průběhu školního roku se platí následovně:

	<p>Platby z účtů se strhávají vždy k 15. dni v měsíci. To znamená, že například k 15. září se hradí dopředu měsíc říjen, atd.</p> <p>Platba složenkou: Strávník obdrží složenku obvykle 15. den v měsíci. V ojedinělých případech o den nebo dva dny později. Zaplacením této složenky jsou předplaceny obědy na příští měsíc. Složenka musí být uhrazena nejpozději 23. den v měsíci. Tento termín je nutné dodržovat.</p>
6. IČO	60990406
7. Plátce daně z přidané hodnoty	NE
8. Dokumenty	-
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Školní vzdělávací programy (pro základní a zájmové vzdělávání) Projekt „Škola podporující zdraví“
8.2 Rozpočet	https://www.skolaluh.cz/index.php?type=Post&id=29
9. Žádosti o informace	<p>Při vyřizování žádosti o poskytnutí informací se postupuje podle § 14 a 15 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění. Zpráva o poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. je zveřejněna na internetových stránkách školy.</p> <p>Ředitelství školy neposkytuje informace, které jsou označeny za utajovanou skutečnost podle zákona č. 148/1998 Sb., které jsou předmětem obchodního tajemství podle §17 zákona č. 513/1991 Sb., které jsou informacemi o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem a které podléhají ochraně osobních údajů podle zákona 101/2000 Sb. Dále ředitelství neposkytne informace v případech uvedených v § 11 zákona č. 106/1999 Sb. Žádosti o informace posílejte na <u>podatelnu</u>.</p>
10. Příjem podání a podnětů	Poštou na adresu školy (adresovat řediteli školy). Elektronicky na školu .
11. Předpisy	-
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (<u>školský zákon</u>)</p> <p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> <p>Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže)</p> <p>Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</p>
11.2 Vydané právní předpisy	<u>Školní řád</u> (https://www.skolaluh.cz/upload/files/pdf-dokumenty/kolni-rad-2021.pdf) Vnitřní řád

12. Úhrady za poskytování informací	-
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	https://www.skolaluh.cz/upload/files/pdf-dokumenty/sazebnik-uhrad-za-poskytovani-informaci.pdf
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Nebyla vydána
13. Licenční smlouvy	-
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Výroční zpráva